

Holm Bank Latvia SIA pašapkalpošanās vietnes noteikumi

Saturs

1.	NOTEIKUMOS LIETOTIE TERMINI	1
2.	VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI.....	1
3.	AUTENTIFIKĀCIJAS RĪKU IZMANTOŠANA.....	2
4.	PAŠAPKALPOŠANĀS VIETNES IZMANTOŠANA.....	2
5.	KOMISIJAS MAKSA	3
6.	ATBILDĪBA	3
7.	CITI NOTEIKUMI	4

1. NOTEIKUMOS LIETOTIE TERMINI

Autentifikācijas rīki - eID, eParaksts mobile, vai Smart-ID.

Cenrādis – Sabiedrības spēkā esošais Pakalpojumu cenrādis, kurš cita starpā nosaka komisijas maksu apmērus un to piemērošanas noteikumus;

Klients – fiziska persona, kurai ir piešķirtas tiesības saņemt Pakalpojumus un/vai kura būs noslēgusi aizdevuma līgumu ar Sabiedrību;

Komisijas maksa – atlīdzība, ko Klients maksā Sabiedrībai par Pakalpojumiem;

Noteikumi – šie Sabiedrības „**Holm Bank Latvia SIA pašapkalpošanās vietnes noteikumi**”;

Pakalpojumi – Sabiedrības pakalpojumi, ieskaitot, bet neaprobežojoties ar informācijas saņemšanu par Klientam izsniegtajiem aizdevumiem, lūgumu iesniegšanu, maksājumu veikšanu, līgumu noslēgšanu, līgumu grozījumu ierosināšana, kurus Klients var saņemt, izmantojot **Pašapkalpošanās vietni**;

Pašapkalpošanās vietne – Sabiedrības attālinātas pieejas sistēma, kas ir pieejama www.holmbank.lv, un kas nodrošina Klientam iespēju saņemt Pakalpojumus, izmantojot internetu un atbilstošus Autentifikācijas rīkus;

Profils – Klienta konts Pašapkalpošanās vietnē;

Puses – Sabiedrība un Klients, abi kopā;

Sabiedrība – Holm Bank Latvia SIA (reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, vienotais reģistrācijas numurs: 54103053771; juridiskā adrese: Dzelzavas iela 120G, Rīga, LV-1021; mājas lapas adrese internetā: www.holmbank.lv; elektroniskā pasta adrese: info@holmbank.lv).

2. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 2.1. Noteikumi regulē tiesiskās attiecības starp Pusēm, kas saistītas ar Pašapkalpošanās vietnes izmantošanu.

- 2.2. Ja Noteikumos nav noteikts citādi, vienskaitlī lietotie termini iztulkojami tāpat arī tad, kad Noteikumos šie termini tiek lietoti daudzskaitlī, un otrādi.
- 2.3. Klientam ir pienākums ievērot visus noteikumus, kas saskaņā ar Noteikumiem piemērojami Pašapkalpošanās vietnes izmantošanai un Pakalpojumu saņemšanai.
- 2.4. Sabiedrība nosaka ar katru attālināto Pakalpojumu pieejamo Pakalpojumu veidu un apjomu, Pakalpojumu sniegšanas laiku un ierobežojumus to saņemšanai.
- 2.5. Sabiedrība ir tiesīga vienpusēji grozīt Noteikumus. Klientam ir pienākums sekot informācijai par Sabiedrības veiktajiem grozījumiem.

3. AUTENTIFIKĀCIJAS RĪKU IZMANTOŠANA

- 3.1. Izmantojot Attālinātos pakalpojumus, Klients savas identitātes pierādīšanai izmanto atbilstošu Autentifikācijas rīku.
- 3.2. Klientam ir pienākums glabāt Autentifikācijas rīkus drošībā un nodrošināt, lai tie nebūtu pieejami un netiktu nodoti vai izpausti trešajām personām.
- 3.3. Lai novērstu Autentifikācijas rīku neatļautu izmantošanu, Klients nekavējoties rakstiski vai telefoniski paziņo Sabiedrībai, ja kāds no Autentifikācijas rīkiem ir nonācis trešo personu rīcībā vai Klientam par to ir radušās aizdomas. Pēc šāda paziņojuma saņemšanas Sabiedrība iespējami īsākā laikā pārtrauc Klienta identifikāciju pēc attiecīgā Autentifikācijas rīka. Tāpat Sabiedrība iespējami īsākā laikā pēc šāda paziņojuma saņemšanas bloķē arī Klienta pieeju Pašapkalpošanās vietnei.

4. PAŠAPKALPOŠANĀS VIETNES IZMANTOŠANA

- 4.1. Lai piekļūtu Pašapkalpošanās vietnei, Klients izmanto Sabiedrības adresi www.holmbank.lv internetā.
- 4.2. Lai reģistrētos un lietotu Pašapkalpošanās vietni, Klientam jāveic autentificēšanās izmantojot kādu no Autentificēšanās rīkiem.
- 4.3. Pēc tam, kad Klientam piešķirtas tiesības lietot Pakalpojumus, Klients veic Profila pirmreizējo aktivizāciju, izmantojot kādu no Autentifikācijas rīkiem.
- 4.4. Pēc sekmīgas autentificēšanās Klients, lietojot Pašapkalpošanās vietni, savā Profilā var:
 - 4.4.1. veikt savstarpējo saziņu un informācijas apmaiņu ar Sabiedrību;
 - 4.4.2. iepazīties aizdevuma līguma/u projektiem;
 - 4.4.3. ierosināt izmaiņas aizdevuma līgumos;
 - 4.4.4. parakstīt līgumus vai tā grozījumus;
 - 4.4.5. ierosināt (pieteikt) grozījumus aizdevuma līgumos;
 - 4.4.6. atjaunot informāciju un iesniegt dokumentus.
- 4.5. Darbības, kuras pēc autentificēšanās tiek veiktas Pašapkalpošanās vietnē, ir uzskatāmas par Klienta veiktām darbībām un ir saistošas Klientam pat, ja Klients vēlāk to noliedz vai apstrīd.
- 4.6. Jebkurš pieprasījums, apstiprinājums, paziņojums, līgumu grozījumi, kā arī jebkuri citi dokumenti, kas pēc autentificēšanās iesniegti un/vai apstiprināti Pašapkalpošanās vietnes Profilā, ir saistošs Klientam un līdzvērtīgs rakstveida dokumentiem.

- 4.7. Sabiedrības sniegtā informācija, kas atspoguļota Pašapkalpošanās vietnē vai nodota, izmantojot Pašapkalpošanās vietni, uzskatāma par Klientam saistošu informāciju un juridiskā spēka ziņā ir līdzvērtīga papīra dokumenta formā noformētam un Sabiedrības parakstītam dokumentam.
- 4.8. Sabiedrībai ir tiesības bloķēt Klienta pieeju Pašapkalpošanās vietnei, ja:
 - 4.8.1. ir aizdomas par nesankcionētu piekļušanu Profilam;
 - 4.8.2. ir aizdomas par prettiesisku darbību veikšanu caur Profilu;
 - 4.8.3. ir nepieciešams nodrošināt Pušu savstarpējās saziņas un informācijas apmaiņas drošību, konfidencialitāti, neaizskaramību vai novērstu iespējamus zaudējumus.
- 4.9. Klients apņemas:
 - 4.9.1. nelietot Profilu pretlikumīgu darbību veikšanai, ieskaitot krāpšanu un noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju;
 - 4.9.2. lietojot Pašapkalpošanās vietni, sniegt tikai patiesu informāciju un dokumentus;
 - 4.9.3. lietot Pašapkalpošanās vietni tikai tad, ja Klients ir rīcībspējīgs un neatrodas alkoholisko, narkotisko, psihotropo, toksisko un citu apreibinošo vielu ietekmē.
- 4.10. Klients nodrošina, lai tehniskais aprīkojums un programmnodrošinājums, kuru Klients lieto, izmantojot Pašapkalpošanās vietni, atbilstu visām Sabiedrības noteiktajām tehniskajām un drošības prasībām.
- 4.11. Klients apzinās un saprot, ka trešās personas, kurām ir iespēja piekļūt Profilam, var uzņemties saistības Klienta vārdā. Ja pēc autentificēšanās Pašapkalpošanās vietnē tiek veiktas darbības, tiek uzskatīts, ka darbības attiecīgajā Profilā ir veicis pats Klients, uzņemoties saistības pret Sabiedrību.
- 4.12. Klients uzņemas atbildību par zaudējumiem, uzņemtajām saistībām vai citām darbībām, kuras veiktas Profilā līdz brīdim, kad Sabiedrība ir informēta par nesankcionētu piekļuves iespējamību Profilam un Sabiedrībai ir bijis pietiekams laiks bloķēt piekļuvi Profilam.
- 4.13. Sabiedrība ir tiesīga ierakstīt un reģistrēt darbības, kas veiktas, izmantojot Pašapkalpošanās vietni, un nepieciešamības gadījumā izmantot šos ierakstus Klienta saņemto Pakalpojumu vai iesniegto paziņojumu pamatošanai un pierādīšanai.

5. KOMISIJAS MAKSA

- 5.1. Klients maksā Sabiedrībai ar attālināto Pakalpojumu izmantošanu saistīto Komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi.

6. ATBILDĪBA

- 6.1. Klients ir atbildīgs par informācijas, kuru Klients sniedz Sabiedrībai saistībā ar attālināto pakalpojumu izmantošanu vai Pakalpojumu saņemšanu, patiesumu, precizitāti un pilnību, kā arī par savlaicīgu paziņošanu par izmaiņām minētajā informācijā. Nepatiesu, neprecīzu, nepilnīgu vai nesavlaicīgu ziņu sniegšanas gadījumā Klients atlīdzina Sabiedrībai visus zaudējumus, kas tai radušies šajā sakarā. Sabiedrība nav atbildīga par iespējamām neprecizitātēm un kļūdām paziņojumos, ja tās nav radušās Sabiedrības vainas dēļ.
- 6.2. Klients ir atbildīgs par jebkuriem zaudējumiem, kas rodas sakarā ar to, ka Lietotājs nav nodrošinājis Autentifikācijas rīku atbilstošu glabāšanu, lai novērstu iespēju trešajām personām izmantot attālinātos pakalpojumus vai Autentifikācijas rīkus, vai nav ievērojis citas Sabiedrības

noteiktās drošības prasības. Sabiedrība neatbild par zaudējumiem, kas radušies Klientam, ja Klienta vainas dēļ trešā persona ir ieguvusi iespēju izmantot attālinātos pakalpojumus vai Autentifikācijas rīkus.

- 6.3. Sabiedrība nav atbildīga par zaudējumiem, kas rodas Klientam izmantoto sakaru līdzekļu vai tehniskā aprīkojuma bojājumu vai traucējumu dēļ, vai sakarā ar to, ka attālinātie pakalpojumi vai atsevišķas to funkcijas nav Klientam pieejamas tehnisku iemeslu dēļ.
- 6.4. Sabiedrība nodrošina fizisku personu datu apstrādi saskaņā ar Sabiedrības Privātuma politikas noteikumiem, kas pieejami Sabiedrības mājas lapā.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Ja kāda no Noteikumu daļām ir spēkā neesoša vai kļūst par tādu, tas neietekmē Noteikumu citu daļu spēkā esamību.